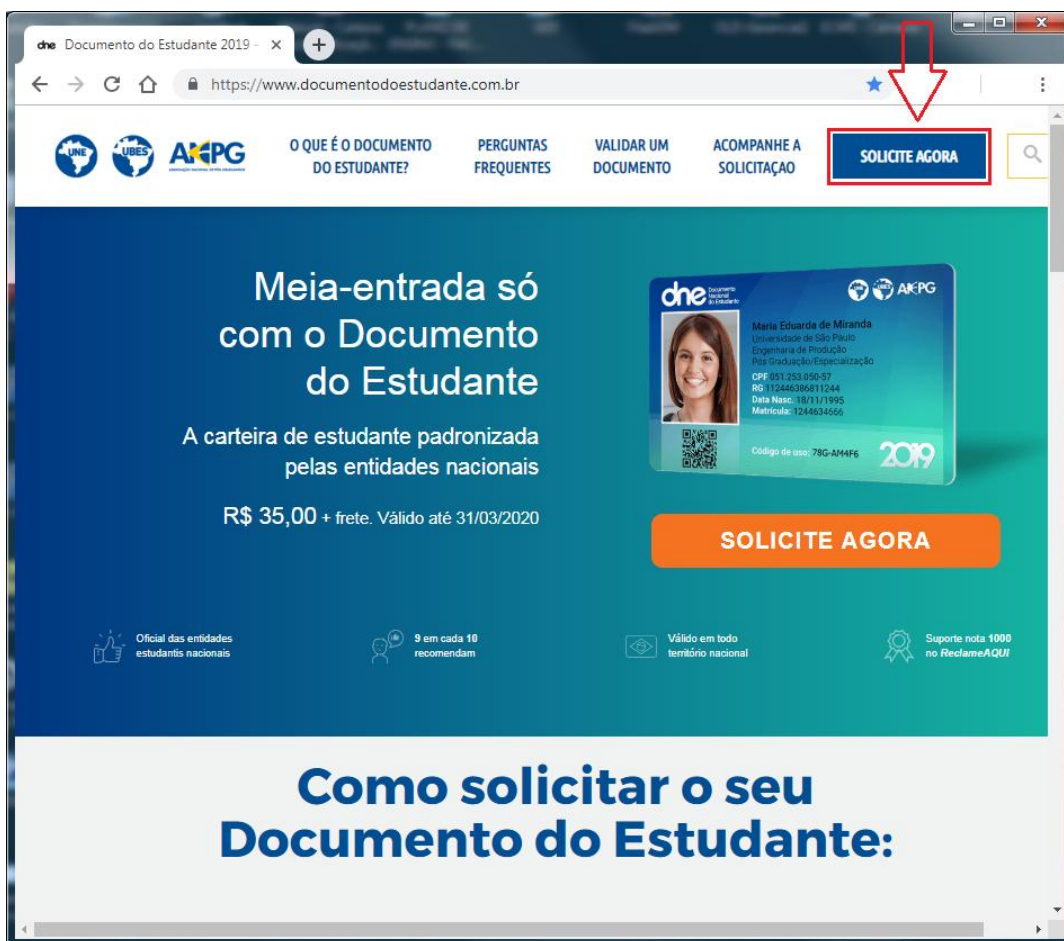


Como adquirir a carteira de identificação estudantil para ter o direito de meia-entrada em shows, eventos, cinema, teatro e etc.?

Será necessário digitalizar:

- 1 foto 3x4
- Cópia do documento de identificação: RG, Carteira Nacional de Habilitação (CNH), Registro Nacional de Estrangeiros ou Passaporte
- 1 cópia do comprovante de escolaridade: boleto ou comprovante de matrícula.

1. Acesse a página Documento do estudante, [clique aqui](#).
2. Clique no botão “SOLICITE AGORA”, conforme mostra a figura a seguir.



The screenshot shows the website 'Documento do Estudante' with the following content:

- Navigation menu: O QUE É O DOCUMENTO DO ESTUDANTE?, PERGUNTAS FREQUENTES, VALIDAR UM DOCUMENTO, ACOMPANHE A SOLICITAÇÃO, and a highlighted **SOLICITE AGORA** button.
- Main banner: 'Meia-entrada só com o Documento do Estudante'. Subtext: 'A carteira de estudante padronizada pelas entidades nacionais'. Price: 'R\$ 35,00 + frete. Válido até 31/03/2020'.
- Image of a student ID card for 'Meira Estuarda de Miranda' from 'Universidade de São Paulo', 'Engenharia de Produção', 'Pós Graduação/Especialização'. It includes a QR code and the year '2019'.
- Bottom banner: 'Como solicitar o seu Documento do Estudante:'.
- Footer icons: 'Oficial das entidades estudantis nacionais', '9 em cada 10 recomendam', 'Válido em todo território nacional', and 'Suporte nota 1000 no ReclameAQUI!'.

3. Preencha os campos nome, e-mail e senha.
4. Marque a flag “Não sou um robô”.
5. Clique no botão “Criar conta”.

Home / Criar uma nova conta

Sua primeira vez aqui?

[f Criar uma conta com Facebook](#)

OU

NOME:

E-MAIL:

SENHA:

Não sou um robô reCAPTCHA Privacidade - Termos

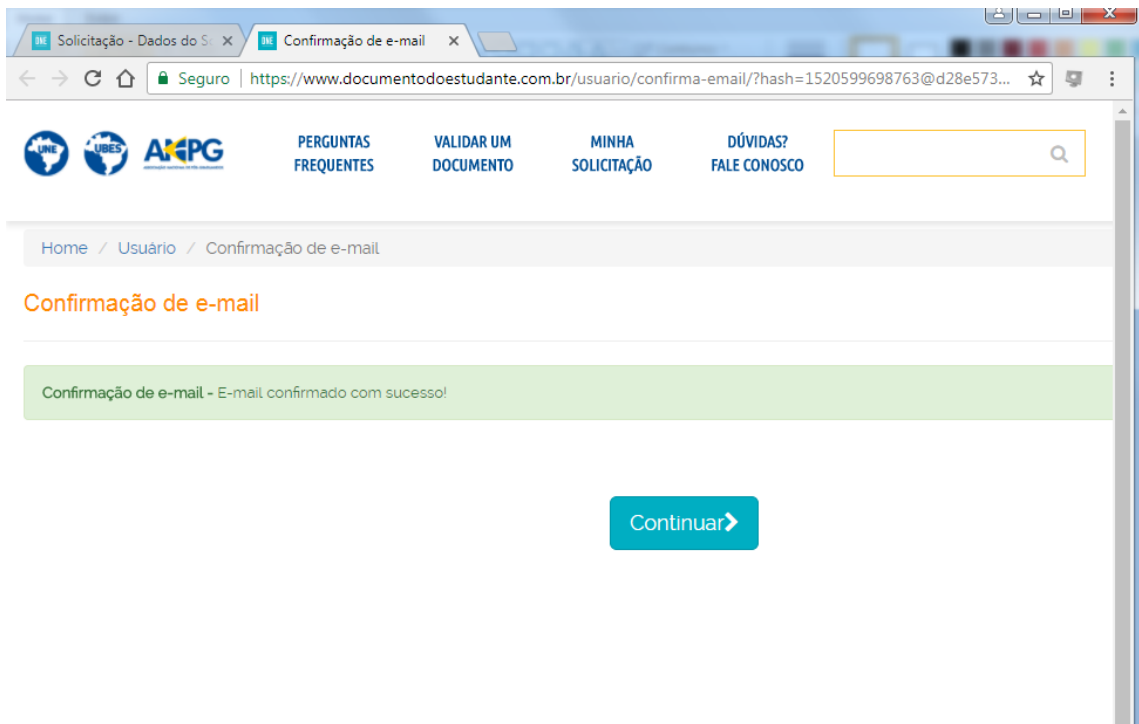
Já possui um cadastro? [Faça o Login](#)

Será enviado uma mensagem para o e-mail informado no cadastro.

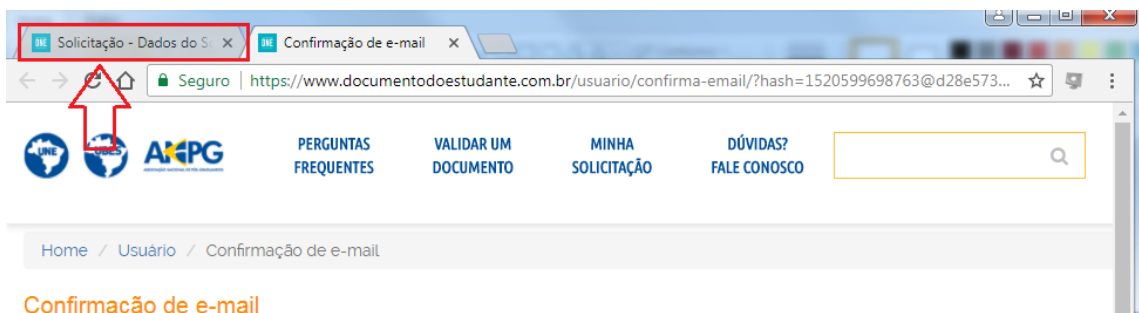
Acesse o seu e-mail, localize a mensagem enviada por “Documento do Estudante” e abra a mensagem.

Confirme o endereço de e-mail clicando no link enviado no corpo do e-mail.

Será aberta uma nova página da internet conforme a imagem a seguir.



6. Clique na aba “Solicitação – Dados do solicitante”.



7. Preencha os campos solicitados com os dados do solicitante (aluno).

*O campo CPF é obrigatório a partir de 18 anos.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.documentoestudante.com.br/solicitacao/dados-cadastrais/2852036>. The page features a navigation menu with links for 'PERGUNTAS FREQUENTES', 'VALIDAR UM DOCUMENTO', 'MINHA SOLICITAÇÃO', and 'DÚVIDAS? FALE CONOSCO'. A progress bar at the top indicates four steps: 1. Dados do solicitante (active), 2. Endereço, 3. Pagamento, and 4. Enviar documentos. The main form contains the following fields: 'NOME' (text input with placeholder 'Nome completo'), 'GÊNERO' (dropdown menu with 'Selecione'), 'CELULAR' (text input with placeholder 'Ex: (99) 99999-9999'), 'CPF' (text input with placeholder 'Ex: 000.000.000-00'), 'ESCOLARIDADE' (dropdown menu with 'Selecione'), and 'INSTITUIÇÃO' (dropdown menu with placeholder 'Digite o nome da instituição de ensino'). Below the 'INSTITUIÇÃO' field is a checkbox for 'Autorizo o uso dos meus dados para fins comerciais e publicitários a terceiros nos termos da Política de Privacidade e da Lei 12.955/14', which is checked. A red arrow points to a blue 'CONTINUAR' button. The footer contains links for 'Mais', 'Contato', and 'Siga-nos', along with an 'Ajuda' button.

- Alunos do colégio ANGLO-CID
 - No campo Escolaridade, selecione Fundamental ou Médio.
 - No campo Instituição, selecione **“Escola Prof. Gumerindo Corrêa de Almeida Moraes”**.
- Alunos dos cursos técnicos
 - No campo Escolaridade, selecione Técnico.
 - No campo Instituição, selecione **Centro de Educação Profissional “Francisco Graziano Filho”** para CEP ou **Unidade Modelo de Ensino** para UME.
 - No campo curso, informe o nome do curso técnico que está cursando.
- Alunos dos cursos superiores
 - No campo Escolaridade, selecione Superior.
 - No campo Instituição, selecione **“[FUNDEC] Faculdades de Dracena”**
 - No campo curso, informe o nome do curso superior que está cursando.

8. Clique no botão Continuar.
9. Nesta página, será solicitado o endereço de entrega da Carteira Nacional de Identificação Estudantil, preencha o endereço corretamente conforme solicitado.

O valor do frete será exibido do lado direito da página.

10. Clique no botão continuar.

Documentos do Estudante 2019 - x

https://www.documentodoestudante.com.br/solicitacao/pagamento-endereco/2852036

PERGUNTAS FREQUENTES VALIDAR UM DOCUMENTO MINHA SOLICITAÇÃO DÚVIDAS? FALE CONOSCO

1 Dados do solicitante 2 **Endereço** 3 Pagamento 4 Enviar documentos

Endereço de Entrega

CEP: 17900-000 Não sabe o CEP? Consulte aqui

Não realizamos entrega em caixa postal.

ENDEREÇO:

NUMERO: COMPLEMENTO: Complemento

BAIRRO:

ESTADO: SP CIDADE: Dracena

Tipo de entrega

Entrega com rastreio R\$ 10.15
Modalidade com RASTREIO da entrega.

< Voltar CONTINUAR >

Mais
Dúvidas frequentes
Nova lei de meia entrada

Contato
Não esclareceu sua dúvida?
Fale Conosco aqui

Siga-nos

Ajuda

Nesta página, será exibido o valor total a ser pago (valor do documento + frete).

11. Na área forma de pagamento, selecione a aba Cartão de Crédito ou boleto bancário.

Documento do Estudante 2019 - x

https://www.documentodoestudante.com.br/solicitacao/pagamento/2852036

PERGUNTAS FREQUENTES VALIDAR UM DOCUMENTO MINHA SOLICITAÇÃO DÚVIDAS? FALE CONOSCO

1 Dados do solicitante 2 Endereço 3 Pagamento 4 Enviar documentos

Resumo do pedido

Tudo pronto! Agora é só finalizar o pagamento.

Valor R\$: 35.00
Valor Frete R\$: 10.15
TOTAL R\$ 45.15

Endereço de entrega

Dracena, SP, 17900-000.

Forma de pagamento

CARTÃO DE CRÉDITO BOLETO BANCÁRIO

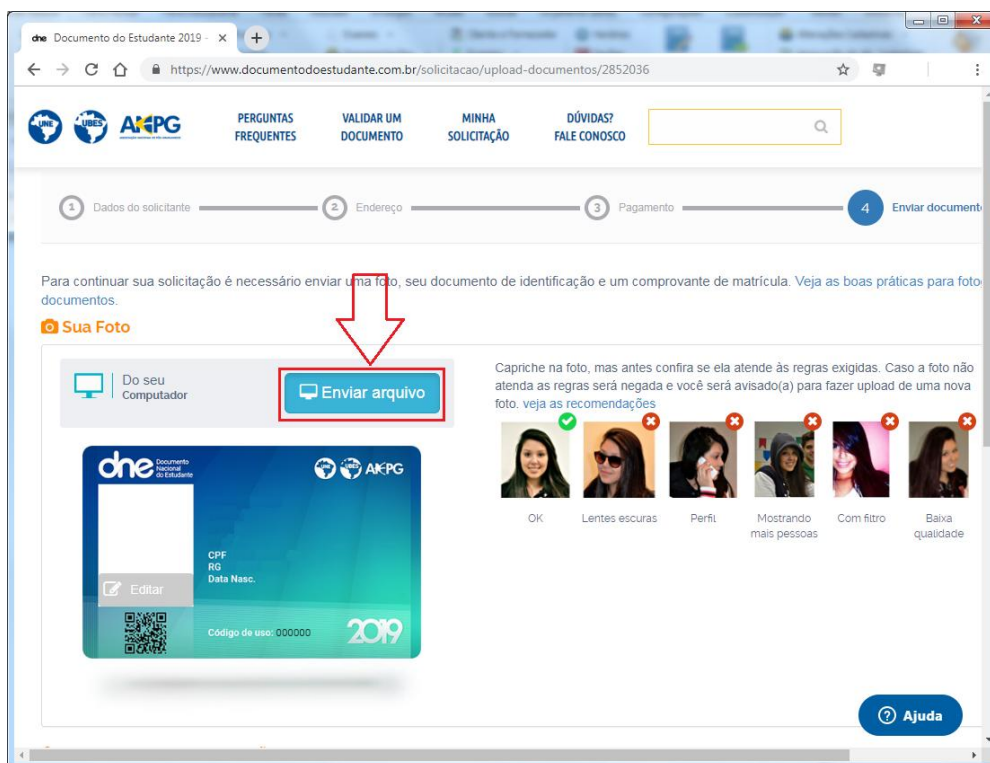
TITULAR:
Digite o nome conforme impresso no cartão

NÚMERO: CÓD. SEG:
Digite o número do seu cartão Código de segurança

12. Se exigir o preenchimento de algum campo, preencha-o.

13. Clique no botão Continuar.

14. Clique no botão Enviar arquivo, conforme mostra a próxima imagem.



15. Abra o caminho onde a foto está salva, selecione-a e abra.

16. Será exibida a janela “Edite sua foto”, arraste a área de seleção para que se enquadre no rosto.

17. Clique no botão Continuar.

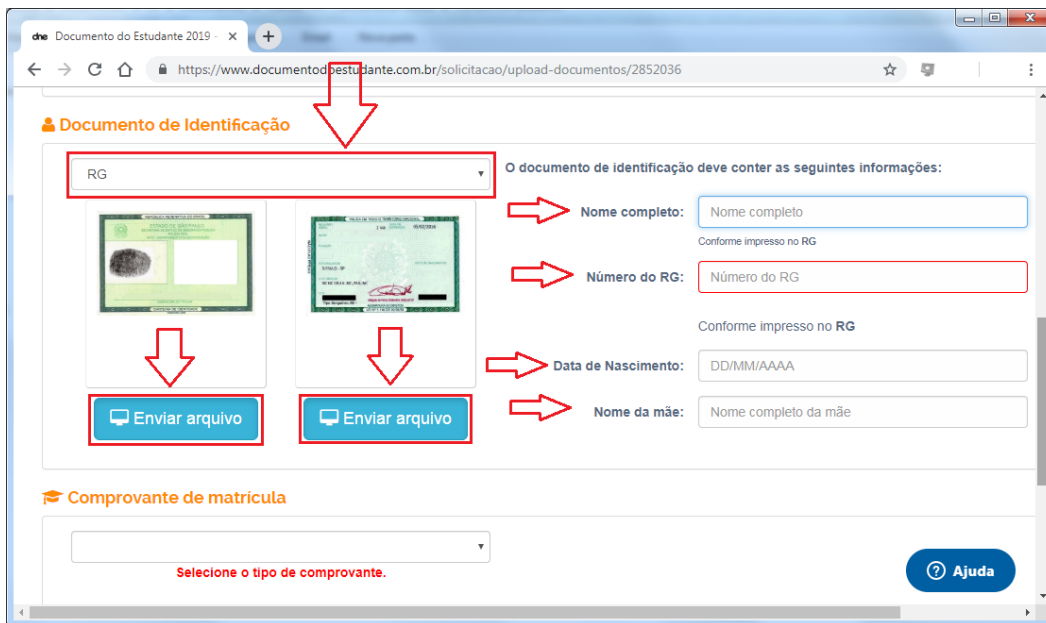
18. Na área Documentação de Identificação, selecione o documento que enviará para emissão do documento do estudante.

19. Dependendo do documento selecionado, será necessário envio da frente e do verso do documento, por isso fique atento a o que será solicitado.

20. Clique no botão Enviar arquivo.

21. Abra o caminho onde a foto está salva, selecione e abra a foto.

22. Do lado direito da página será solicitado o preenchimento de campos de acordo com o documento selecionado, preencha-o.



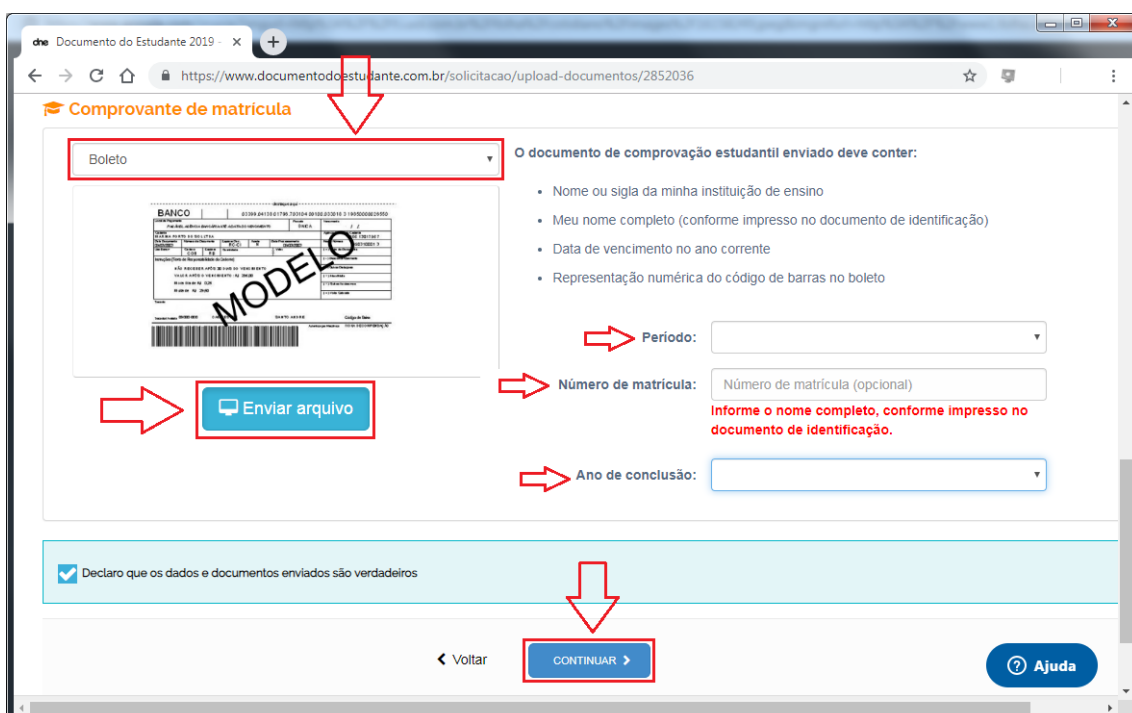
23. Na área Comprovante de matrícula, selecione a opção desejada para envio do arquivo.

24. Clique no botão Enviar arquivo.

25. Abra o caminho onde está o arquivo, selecione e abra-o (o arquivo pode estar nas extensões PDF, JPG, PNG).

26. Do lado direito da página será solicitado o preenchimento do período, número de matrícula e o ano de conclusão do curso. Preencha-os.

27. Clique no botão Continuar.



Será apresentado o modelo do documento do estudante já com os dados do solicitante (aluno).

28. Após o pagamento, basta acompanhar a solicitação do documento do estudante, acessando a mesma página com o endereço de e-mail e senha informados no momento da criação da conta.

O documento do estudante será enviado no endereço de entrega cadastrado.

The screenshot displays the 'Documento do Estudante' website interface. At the top, there is a navigation bar with logos for 'one' and 'ARPG', and menu items: 'PERGUNTAS FREQUENTES', 'VALIDAR UM DOCUMENTO', 'MINHA SOLICITAÇÃO', and 'DÚVIDAS? FALE CONOSCO'. A search bar is also present. The main content area is titled 'Detalhes da Solicitação nº 2852036'. On the left, there is a preview of the student document, which includes the 'one' logo, 'Documento Nacional do Estudante', 'ARPG', and fields for 'CPF', 'RG', 'Data Nasc.', and 'Código de uso: 000000'. A '2019' stamp is visible at the bottom right of the document preview. To the right of the preview, the status is 'Aguardando confirmação do pagamento'. Below this, there is a text block explaining the payment process and a 'Imprimir boleto' button. On the far right, under 'Opções', there are links for 'Imprimir boleto', 'Editar solicitação', 'Alterar método de pagamento', and 'Alterar endereço de entrega'. At the bottom, a progress bar shows five stages: 'PAGAMENTO' (Aguardando a confirmação do pagamento), 'CONFERÊNCIA', 'CONFEÇÃO', 'TRANSPORTE', and 'DESBLOQUEIO' (Documento bloqueado). An 'Ajuda' button is located at the bottom right of the page.