

## Matrícula on-line

Você deverá efetuar a matrícula para o próximo semestre de forma on-line pelo Portal do Aluno.

- 1. Acesse o portal (clique aqui)
- 2. Informe o RA e a senha. Clique em Acessar.

C RM Portal - Login Versão × ← → C △ ③ Não seguro   por	rtal.fundec.edu.br/Corpore.Net/Login.aspx	☆ 9 :
Faça o login Usuário ou Email Senha Alias CorporeRM Acessar Esqueceu su	T Ia senha?	

3. Clique em Educacional.





4. Clique em Matrícula on-line.

RM Portal Versão 12.1.25.2	51 × +
← → C' û 🛛 🔏 🖼	portal.fundec.edu.br/Corpore.Net/Ma 🚥 🗵 🏠 🔍 Pesquisar
🌣 Mais visitados 🛛 💩 Primeiros pas	sos 🜐 HG - Login 🜑 GED- ECM, BPM 🜐 Bem-vindo ao Portal d 🔘 TOTVS   P
Usuário:   C	Coligada: 1 - FUNDEC
Início 🗸	Educacional - Acadêmico - Dados pessoais
Acadêmico Aluno	
Dados pessoais Notas/faltas etapas	Nome:
Entrega de trab./av	
Quadro de horários	ções do aluno
Dad	los pessoais

5. Leia a tela de apresentação. Depois, clique em Iniciar.

Apresentação
<u>Bem-vindo ao processo de rematrícula on-line</u> para o 2º semestre de 2020
Período de rematrícula: 29/06/2020 a 10/07/2020
Olál As rematrículas deverão ser feitas de forma on-line. Atualize seu endereço e telefone no sistema. Confira todos os dados do contrato. Caso haja necessidade de alteração, entre em contato pelo telefone (18) 3821-9009, das 8h às 11h, de segunda a sexta-feira, ou via e-mail <u>secretaria@fundec.edu.br</u> . Para a conclusão da matrícula, é necessário o pagamento do boleto e o envio digital legível do contrato devidamente assinado, para o e-mail <u>matricula@fundec.edu.br</u> . Por meio deste, autoriza-se expressamente o tratamento dos dados pessoais, para viabilizar a presente contratação e sua respectiva execução.
Iniciar Fechar

6. Selecione o período letivo da nova matrícula. Ex.: 2020/2



7. Nesse momento, o sistema fará uma verificação interna. Caso você seja alertado conforme a imagem abaixo, entre em contato conosco pelos números de telefones disponíveis e feche a janela para posteriormente dar continuidade no processo de rematrícula.



8. Se após a verificação, o sistema não o alertar, dê continuidade no processo, clicando no botão "Continuar matrícula", conforme imagem abaixo.
 Seleção de contexto

Alu	ino:			~		
	Períodos letivos e cursos disponíveis					
Se	lecione	Período Letivo	Curso	Habilitação/Série	Turno	
	0				Noturno	





9. Na próxima tela, serão exibidos os dados cadastrais do aluno. Se necessário, atualize endereço, telefone e e-mail e clique no botão Alterar Informações.

É de extrema importância que os dados dos alunos estejam sempre atualizados em nosso sistema.

## 10.Clique em Continuar matrícula.

	Identificação					
	Registro Acadêmico		Nome			
	Data de nascimento		Naturalidade		Estado natal	
Endereço						
CEP		Logradou	ro			
17900-000		Rua Bahia				
Complemento		Número		Bairro		
		332		Metrópole		
Estado		Cidade				
São Paulo	-	Dracena				
País		E-mail				
Telefone residencial		Telefone ce	lular	Telefone 3		
Alterar informaçõe	s					

11.Serão listadas as disciplinas da grade do semestre no qual está se matriculando. Clique em Confirmar Matrícula.

texto da matrícula				
urso: Técnico em Enfermagem eríodo Letivo: 2020/2		Habilitação/Séri Aluno:	e: Técnico em Enfermagem	Turno: Noturno
Confirmar matricula	is			
ciplina, suger das				
cipina sugetidas	Selecione	Turma	△ Créditos acad. CH Tipo	Situação
cipinar suge das Alertas 2º Termo - Auxiliar de Enfermagem	Selecione	Turma	△ Créditos acad. CH Tipo	Situação
cipina eugedos Alertas 2º Termo - Auxiliar de Enfermagem Enfermagem em Centro Cirúrgico (055)	Selecione	Turma	∆ Créditos acad. CH Tipo	Situação
colna sugadas Atertas 2º Termo - Auxiliar de Enfermagem ⊡ Enfermagem em Centro Cirúrgico (055)	Selecione	Turma 2AUX	△ Créditos acad. CH Tipo	Situação Pré-Matriculado
colna sugo das Alertas 2º Termo - Auxiliar de Enfermagem B Enfermagem em Centro Cirúrgico (055) B Enfermagem em Clínica Cirúrgica (056)	Selecione	Turma 2AUX	△     Créditos acad.     CH     Tipo       40,0000     40,0000	<b>Situação</b> Pré-Matriculado
colma superios 2º Termo - Auxiliar de Enfermagem B Enfermagem em Centro Cirúrgico (055) Enfermagem em Clínica Cirúrgica (056)	Selecione	Turma 2AUX 2AUX	Δ         Créditos acad.         Cti         Тіро           40,0000         40,0000         40,0000	<b>Situação</b> Pré-Matriculad Pré-Matriculad
2 <sup>0</sup> Termo - Auxiliar de Enfermagem  Enfermagem em Centro Cirúrgico (055)  Enfermagem em Clínico Cirúrgico (056)  Enfermagem em Pediatria (057)	Selecione V	Turma 2AUX 2AUX	Créditos acad.         CH         Tipo           40,0000         40,0000         40,0000	<b>Situação</b> Pré-Matriculado Pré-Matriculado



12.Leia o contrato, clique em Imprimir, conforme imagem abaixo.

Contrato financeiro	×
	Imprimir
fundec Contrato de prestação de serviços educacionais	E
Aluno beneficiário: Contratante:	

13.Na janela Visualizando para impressão, clique no botão Imprimir.

📦 Vi <mark>sua</mark> izando para impressão - Mozilla Firefox	
🛛 🗸 🖙 portal. fundec. edu. br/Corpore. Net//Shared Services/LibPages/Panel Print Vir 🗐 🛛 🚥 🕏	פ ל
Imprimir Fechar	
fundec Contrato de prestação de serviços educaciona	IS

- 14.Imprima o contrato ou salve para efetuar a impressão em outro momento. É necessário o envio digital legível do contrato devidamente assinado, para o e-mail matricula@fundec.edu.br.
- 15. Após a impressão, feche a janela "Visualizando para impressão".
- 16.De volta à tela do Contrato Financeiro, clique em "Li e aceito (Finalizar)".



17.Clique em Ok na mensagem, confirmando o processo de rematrícula.



18.Será exibido o comprovante de matrícula para o próximo semestre. Clique em Fechar.



19.O portal apresentará o(s) boleto(s) para efetuar o pagamento, clique para gerar o boleto conforme imagem abaixo.

Início 👻 Educacional 👻 Acadêmico 👻 Re	matrícula para o 2º semestre de 2020		
Caso queira imprimir o(s) boleto(s	Processo finalizado ), verifique a opção abaixo ou utilize os r	com sucesso. nenus ao lado.	Ţ
Vencimento: 10/07/2020 Linha digitável:	Valor Bruto: 0,00	Situação: Em aberto	BOLETO
Vencimento: 24/07/2020 Linha digitável:	Valor Bruto: 0,00	Situação: Em aberto	

1. O boleto também ficará disponível para impressão em Financeiro -> Extrato Financeiro

Usuário: ,	Coligada: 1 - FUI
	Início 👻 Educacional 👻 Acadê
Xcadêmico	Aluno
Financeiro	RA:
🗱 <u>Extrato financeiro</u>	Informações do aluno
	onteúdo Ide

- 2. Na janela "Contexto Educacional", selecione o período letivo 2020/2.
- 3. Clique sobre a imagem "BOLETO", conforme imagem abaixo.

Usuário:	Coligada: 1 - FUNDEC			Ambiente 👻 <u>Sair</u>
	Início - Educacional - Financeiro	<ul> <li>Extrato financeiro</li> </ul>		
Acadêmico	Contexto Educacional			
Financeiro	Curso: Período Letivo: 2020/2	Habilitação: RA:	Altera	r contexto educacional
	Vencimento: 10/07/2020 Linha digitável:	Valor Bruto:	Situação: Em aberto	BOLETO
	Vencimento: 24/07/2020 Linha digitável:	Valor Bruto:	Situação: Em aberto	
				$\widehat{\mathbf{t}}$

A Matrícula só será efetivada mediante o pagamento do boleto.