

# **Manual de normas para apresentação de trabalhos acadêmicos da Unifadra**



**Elaborado pelas bibliotecárias  
Iuli Carla Rozzi e Denise Cristina Belam**

001.42

ROZZI, Iuli Carla

R893m Manual de normas para apresentação de trabalhos acadêmicos da Unifadra / Bibliotecárias Iuli Carla Rozzi; Denise Cristina Belam. -- Dracena  
Unifadra – Faculdades de Dracena, 2023.  
31 f.: il.

Manual de normalizações

1. ABNT. 2. Manual de normas para apresentação de trabalhos acadêmicos da Unifadra. I. Iuli Carla Rozzi. II. Denise Cristina Belam III. Unifadra- Faculdades de Dracena. IV. Título.

CDD 001.42

**Unifadra** – Faculdades de Dracena  
Rua Bahia, 332  
Bairro Metr pole – Dracena  
CEP: 17900-000  
Tel.: (18) 3821-9000  
[www.fundec.edu.br/unifadra/](http://www.fundec.edu.br/unifadra/)

## SUMÁRIO

<b>1</b>	<b>INTRODUÇÃO</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>ESTRUTURA DO TRABALHO ACADÊMICO</b> .....	<b>4</b>
<b>2.1</b>	<b>Configuração do formato</b> .....	<b>5</b>
<b>2.2</b>	<b>Margem</b> .....	<b>5</b>
<b>2.3</b>	<b>Espaçamento</b> .....	<b>6</b>
<b>2.4</b>	<b>Paginação</b> .....	<b>6</b>
<b>2.5</b>	<b>Resumos</b> .....	<b>7</b>
<b>3</b>	<b>COMO ELABORAR AS REFERÊNCIAS</b> .....	<b>8</b>
<b>3.1</b>	<b>Modelos de referência</b> .....	<b>8</b>
3.1.1	Um autor.....	8
3.1.2	Até três autores .....	8
3.1.3	Mais de três autores .....	9
3.1.4	Autor desconhecido.....	9
3.1.5	Autor entidade.....	9
3.1.6	Organizador, coordenador, compilador, editor .....	9
3.1.7	Tradutor, Revisor, Ilustrador, autor, entidade .....	10
<b>3.2</b>	<b>Livro no todo</b> .....	<b>11</b>
3.2.1	Capítulo de livro.....	11
3.2.2	O autor do capítulo é o mesmo do livro .....	11
<b>3.3</b>	<b>Teses, Dissertações e Trabalhos Acadêmicos</b> .....	<b>12</b>
<b>3.4</b>	<b>Artigos de Periódicos</b> .....	<b>12</b>
3.4.1	Fascículos de Periódicos no todo.....	12
3.4.2	Artigo de jornais.....	13
<b>3.5</b>	<b>Trabalho apresentado em evento</b> .....	<b>13</b>
<b>3.6</b>	<b>Documento jurídico (legislação, jurisprudência e doutrina)</b> .....	<b>13</b>
3.6.1	Constituição .....	13
3.6.2	Leis, decretos.....	14
3.6.2.1	<i>Leis</i> .....	14
<b>3.7</b>	<b>Documentos eletrônicos</b> .....	<b>14</b>
3.7.1	Livro e capítulo de livro em meio eletrônico.....	14

3.7.2	Artigo em meio eletrônico .....	15
3.7.3	Eventos em meio eletrônico.....	15
3.7.4	E-mail .....	15
3.7.5	Páginas da Internet .....	16
3.8	<b>Elementos essenciais (substituições)</b> .....	16
<b>4</b>	<b>CITAÇÕES: NBR 10520</b> .....	18
<b>4.1</b>	<b>Tipos de citações</b> .....	19
4.1.1	Citação direta curta .....	19
4.1.2	Citação direta longa.....	19
4.1.3	Citação indireta.....	20
4.1.4	Citação de citação .....	21
4.1.5	Tradução em citação.....	21
4.1.6	Citação de diversos documentos de um mesmo autor – no texto .....	21
4.1.7	Supressões .....	22
4.1.8	Introduzindo o autor na sentença .....	23
4.1.8.1	<i>Citações com dois autores</i> .....	23
4.1.8.2	<i>Citações com três autores</i> .....	24
4.1.8.3	<i>Citações com mais de três autores</i> .....	24
4.1.8.4	<i>Citações indiretas de vários documentos de diversos autores</i> .....	24
<b>4.2</b>	<b>Nota de Rodapé</b> .....	24
<b>5</b>	<b>TABELAS E ILUSTRAÇÕES</b> .....	26
<b>5.1</b>	<b>Ilustrações</b> .....	26
<b>5.2</b>	<b>Tabelas</b> .....	27
<b>5.3</b>	<b>Imagem</b> .....	27
<b>5.4</b>	<b>Quadro</b> .....	28
<b>6</b>	<b>REFERÊNCIAS</b> .....	29

## 1 INTRODUÇÃO

O manual tem como objetivo atuar como um guia, orientando e facilitando a confecção de todos os trabalhos acadêmicos ou similares (trabalho de conclusão de curso (TCC), trabalho de graduação interdisciplinar e trabalho de conclusão de curso de especialização). O manual foi baseado na Associação Brasileira de Normas Técnica (ABNT):

- **NBR 6023:** referências: elaboração. 2018.
- **NBR 10520:** informação e documentação: apresentação de citações em documentos. 2023.
- **NBR 14724:** informações e documentação - trabalhos acadêmicos - apresentação. 2011.
- **NBR 6024:** informações e documentação - numeração progressiva das seções de um documento - apresentação. 2003.
- **NBR 6028:** 2021 (Resumo).

## 2 ESTRUTURA DO TRABALHO ACADÊMICO

A estrutura de monografia, tese, dissertação ou de um trabalho acadêmico compreende:

- **Parte externa:** capa e lombada.
- **Parte interna:** elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais.
- **Elementos pré-textuais:** folha de rosto, errata, folha de aprovação, dedicatória, agradecimento, epígrafe, resumo na língua vernácula, resumo na língua estrangeira, listas de ilustrações, tabelas, abreviaturas, siglas e símbolos, sumário.
- **Elementos textuais:** introdução, desenvolvimento, conclusão.
- **Elementos pós-textuais:** referências, glossários, apêndices, anexos, índices.

	ESTRUTURA	ELEMENTOS	
<b>Parte externa</b>		Capa Lombada	<b>Obrigatório</b> Opcional
<b>Parte interna</b>	<b>Pré-textuais</b>	Folha de rosto Errata Folha de aprovação Dedicatória Agradecimentos Epígrafe Resumo em língua vernácula Resumo em língua estrangeira Lista de ilustrações Lista de tabelas Lista de abreviaturas e siglas Lista de símbolos Sumário	<b>Obrigatório</b> Opcional <b>Obrigatório</b> Opcional Opcional Opcional <b>Obrigatório</b> <b>Obrigatório</b>  Opcional Opcional Opcional  Opcional <b>Obrigatório</b>

<b>Parte interna</b>	<b>Textuais</b>	Introdução Desenvolvimento Conclusão	<b>Obrigatório</b> <b>Obrigatório</b> <b>Obrigatório</b>
<b>Parte interna</b>	<b>Pós-Textuais</b>	Referências Glossário Apêndice(s) Anexo(s) Índice(s)	<b>Obrigatório</b> Opcional Opcional Opcional Opcional

## 2.1 Configuração do Formato

- Papel branco, formato A4 [21cm x 29,7cm];
- Fonte (Arial ou *Times New Roman*) e tamanho 12 para todo trabalho;
- Fonte (Arial ou *Times New Roman*) e tamanho 10 para citações com mais de três linhas, notas de rodapé, paginação, legenda e fonte das ilustrações e das tabelas;
- Fonte (Arial ou *Times New Roman*) tamanho 12 para **(TÍTULO)** em maiúsculo e negrito;
- Fonte (Arial ou *Times New Roman*) tamanho 12 para (subtítulo) em minúsculo.
- Cor preta.

## 2.2 Margem

- Anverso: margem esquerda e superior de 3 cm, direita e inferior 2 cm;
- Verso: margem direita e superior de 3 cm; esquerda e inferior 2 cm;
- Recuo de primeira linha do parágrafo: 1,5 cm, a partir da margem esquerda;
- Para citações com mais de três linhas, sugere-se um recuo de parágrafo com 4 cm da margem esquerda, com tamanho de fonte menor que o corpo do restante do texto.

- Alinhamento do texto: utilizar a opção “Justificada” do programa Word;
- Alinhamento de título e seções: utilizar a opção “Alinhar à Esquerda” do programa Word;
- Alinhamento de título sem indicação numérica (**RESUMO, ABSTRACT, LISTAS, SUMÁRIO e REFERÊNCIAS**): utilizar a opção “Centralizado” do programa Word.

### 2.3 Espaçamentos

- Espaço “Entrelinhas” do texto: 1,5 cm
- O espaço simples é usado em: citações de mais de três linhas, notas de rodapé, referências, ficha catalográfica, legendas e fontes das ilustrações e tabelas;
- Os títulos das seções e subtítulos devem começar no anverso na parte superior da margem esquerda da folha e separados do texto por um espaço de 1,5 cm e os subtítulos também devem ser separados do texto por um espaço de 1,5 cm entrelinhas. Títulos que ocupem mais de uma linha, a partir da segunda linha devem ser posicionados abaixo da primeira letra da primeira palavra do título;
- As referências devem ser separadas entre si por um espaço simples em branco.

### 2.4 Paginação

As páginas pré-textuais, a partir da folha de rosto, são contadas, mas não devem apresentar o número na página. As páginas relativas ao texto ou textuais, a partir da introdução, devem ser numeradas com algarismos arábicos e alinhados à margem direita e à margem superior, até a última página dos elementos pós-textuais.

Nos trabalhos digitados em anverso, a numeração das páginas deve ser colocada no canto superior direito, deve possuir a mesma fonte do corpo do texto (Arial ou *Times New Roman*) e, no verso, no canto superior esquerdo. Apêndices e



anexos devem ser numerados de maneira contínua, seguindo a paginação do texto principal.

## 2.5 Resumo

O resumo deve ressaltar sucintamente o conteúdo do texto. A ordem e a extensão dos elementos dependem do tipo de resumo (informativo ou indicativo) e do tratamento que cada item recebe no documento original.

As palavras-chave devem figurar logo abaixo do resumo, antecedidas da expressão “Palavras-chave”, seguida de dois-pontos, separadas entre si por ponto e vírgula e finalizadas por ponto. Devem ser grafadas com as iniciais em letra minúscula, com exceção dos substantivos próprios e nomes científicos.

Ex. **Palavras-chave:** permacultura; fruticultura; sustentabilidade; estudo de caso; Anápolis.

### 3 COMO ELABORAR AS REFERÊNCIAS

Monografia no todo (livro, manual enciclopédia, dicionário, tese, dissertação, trabalho acadêmico, etc.)

Diferença entre referências e bibliografias:

- **Referências:** todo documento que foi citado na produção do trabalho; as referências são alinhadas somente à margem esquerda, ordenadas alfabeticamente, em espaço simples e separadas entre si, dois espaços simples.
- **Bibliografia:** textos que foram consultados, porém não fazem parte do trabalho.

#### 3.1 Modelos de referência

##### 3.1.1 Um autor

SOBRENOME, Nome. Título da obra. Edição (se houver). Local: Editora, data.  
Páginas

**Ex:** GIL, A. C. **Como elaborar projetos de pesquisa.** 4. ed. São Paulo: Atlas, 2002.

##### 3.1.2 Até três autores

SOBRENOME, Nome; SOBRENOME, Nome; SOBRENOME, Nome. **Título do livro:** subtítulo (se houver). Edição (se houver). Local: Editora, Ano.

**Ex:** SONENREICH, C.; KERR, F.; ESTEVÃO, G. **Debates sobre o conceito de doenças afetivas.** São Paulo: Manole, 1991.

### 3.1.3 Mais de três autores

Indica-se apenas o primeiro, acrescentando-se a expressão *et al.*

SOBRENOME, Nome. *et al.* **Título do livro:** subtítulo (se houver). Edição (se houver). Local: Editora, Ano.

**Ex:** VIGEVANI, T. *et al.* **Relações internacionais e sua construção jurídica:**

ALCA: aspectos históricos, jurídicos e sociais. São Paulo: FTD, 1998.

### 3.1.4 Autor desconhecido

Quando não existir autor, a entrada é feita pelo título com a primeira palavra em maiúscula.

TÍTULO do livro: subtítulo (se houver). Local: Editora, Ano.

**Ex:** DIAGNÓSTICO do setor editorial brasileiro. São Paulo: Câmara Brasileira do Livro, 1993.

### 3.1.5 Autor entidade

Autor entidade (órgãos governamentais, empresas, associações, etc.) têm entrada pelo seu próprio nome, por extenso.

NOME DA ENTIDADE. **Título da obra:** subtítulo (se houver). Local, ano.

**Ex:** UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA. **Unesp:** Um Perfil. São Paulo, 1995.

### 3.1.6 Organizador, Coordenador, Compilador, Editor

O organizador, coordenador, compilador, editor e entre outros, considerados pela norma, indicados como responsável pelo conjunto da obra, seguida da abreviação, no singular, do tipo de participação, entre parênteses (NBR 6020, 2002).

SOBRENOME, Nome. (org.). **Título do livro:** subtítulo (se houver). Local:  
Editora, Ano.

SOBRENOME, Nome. (coord.). **Título do livro:** subtítulo (se houver). Local:  
Editora, Ano.

SOBRENOME, Nome. (ed.). **Título do livro:** subtítulo (se houver). Local:  
Editora, Ano. Pagina

SOBRENOME, Nome. (comp.). **Título do livro:** subtítulo (se houver). Local:  
Editora, Ano.

Obs.: a paginação é opcional neste caso.

**Ex.:** CHARTIER, R.; CAVALLO, G. (org.). **História da leitura no mundo ocidental.**  
São Paulo: Ática, 2002.

**Ex.:** SILVA, Moacyr da (coord.); RAMOS, Dalton Luiz de Paula (colab.). **Compendio de odontologia legal.** Rio de Janeiro: Medsi, 1997. 490 p.

**Ex.:** MOORE, W. (ed.). **Contrutivismo del movimiento educacional:** soluciones.  
Córdoba. AR.: [s.n], 1960.

**Ex.:** CANELLADA, Maria Josefa (comp.). **Antologia de textos fonéticos.** Madrid:  
Gredos, 1965. 253 p.

### 3.1.7 Tradutor, Revisor, Ilustrador

De acordo com NBR 6023 (2018a), alguns tipos de responsabilidade sobre o conjunto da obra podem ser acrescentados após o título.

SOBRENOME, Nome. **Título da obra.** Tradução Nome do Tradutor. Local:  
Editora, ano.

**Ex.:** CHEVALIER, J.; GHEERBRANT, A. **Dicionário de símbolos.** Tradução Vera da Costa e Silva *et al.* 3. ed. rev. e aum. Rio de Janeiro: José Olympio, 1990.

### 3.2 Livro no todo

SOBRENOME, Nome. **Título da obra:** subtítulo (se houver). Edição (se houver)  
Local, ano.

**Ex.:** TESTA, E. **Hermenêutica filosófica e história.** Passo Fundo: UFP, 2004. 115 p.

#### 3.2.1 Capítulo de livro

SOBRENOME, Nome (AUTOR do capítulo). Título do Capítulo. *In:*  
SOBRENOME, Nome (AUTOR do livro). **Título do livro.** edição. Local de  
publicação: Editora, Ano. página inicial-final do capítulo ou parte, ou número do  
capítulo.

**Ex.:** SANTOS, P. L. V. A. C. Redes informacionais como ambiente colaborativo e de empoderamento: a catalogação em foco. *In:* GUIMARÃES, J. A. C.; FUJITA, M. S. L. (org.). **Ensino e Pesquisa em Biblioteconomia:** a emergência de um novo olhar. Marília: Fundepe, 2008. p.155-171.

#### 3.2.2 O autor do capítulo é o mesmo do livro

Quando o autor do capítulo for o mesmo que o autor da obra, substituir o nome por travessão.

SOBRENOME, Nome. Título do Capítulo: subtítulo (se houver). *In:*  
SOBRENOME, Nome . **Título da obra.** Local: Editora, ano. Páginas.

**Ex.:** SILVA, R. J.; BORTOLIN, S. Reflexões sobre leitura e a biblioteca escolar. *In:* SILVA, R. J.; BORTOLIN, S. (org.). **Fazeres cotidiano da biblioteca escolar.** São Paulo, 2006. p. 11-19.

### 3.3 Teses, dissertações e trabalhos acadêmicos

SOBRENOME, Nome. **Título:** subtítulo. Ano. Tese (Doutorado em...) (ou) Dissertação (Mestrado em...) (ou) Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação em ...) – Unidade de ensino, Instituição, Cidade, Ano de defesa.

**Ex.:** LANZI, L. A. C. **Apropriação das Tecnologias de informação e Comunicação em Bibliotecas Escolares:** em busca de um espaço dinâmico. 2012. Dissertação (Mestrado em Ciência da Informação) – Faculdade de Filosofia e Ciências, Universidade Estadual Paulista, Marília, 2012.

### 3.4 Artigos de Periódicos

SOBRENOME, Nome (Autor do artigo). **Título do artigo.** Nome da Revista, local, v., n., p. inicial-final, mês (abreviatura) ano.

**Obs.:** abreviar o mês até a terceira letra, com exceção do mês de maio.

**Ex.:** TOMAÉL, M. I.; ALCARÁ, A. R.; DICHARA, I. G. D. Das redes à inovação. **Ciência da Informação**, Brasília, v. 34, n. 2, p. 93-104, maio/ago., 2005.

#### 3.4.1 Fascículos de periódicos no todo

TÍTULO DA PUBLICAÇÃO. Local de publicação: editora, volume, numeração do fascículo. Data de sua publicação.

**Ex.:** REVISTA BRASILEIRA DE BIOLOGIA. Rio de Janeiro: Sociedade de Biologia do Brasil, v. 58, n. 1, dez. 2000.

### 3.4.2 Artigos de jornais

SOBRENOME, Nome (Autor do artigo). Título do artigo. **Nome do Jornal**, Local de publicação, numeração do ano e/ou volume, número (se houver), data de publicação, seção, caderno ou parte, a paginação do artigo.

**Ex.:** OTTA, L. A. Parcela do tesouro empréstimos do BNDES cresce 566% em oito anos. **O Estado de S. Paulo**, São Paulo, ano 131, n.42656, 1 ago. 2010. Economia & Negócios, p. B1.

### 3.5 Trabalho apresentado em evento

AUTOR. Título do trabalho. *In:* NOME DO EVENTO, n., ano, Local. **Anais** [...]. Local de publicação: Editora, ano.

**Ex.:** ROZZI, I. C.; ARENA, D. B. Biblioteca Escolar e salas de informática em três escolas da rede pública da cidade de Marília, SP: as vozes dos alunos. *In:* CONGRESSO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DA UNESP, 16., 2013, Marília. **Anais** [...] Marília: Unesp, 2013. p. 103-106.

### 3.6 Documento jurídico (legislação, jurisprudência e doutrina)

#### 3.6.1 Constituição

NOME DO PAÍS. [Constituição (ano de promulgação)]. **Título:** subtítulo. Local de publicação: Editora, Data.

**Ex.:** BRASIL. [Constituição (1988)]. **Constituição da República Federativa do Brasil:** promulgada em 5 de outubro de 1988. Organizado por Juarez de Oliveira. 4. ed. São Paulo: Saraiva, 1990.

### 3.6.2 Leis, decretos

NOME DO PAÍS, ESTADO ou MUNICÍPIO. (Estado) ou (Cidade) se homônimos. Lei ou Decreto n., dia mês por extenso e ano. Descrição da Lei ou decreto. **Título da publicação:** subtítulo, Cidade de publicação, v., p., ano.

**Ex:** SÃO PAULO (Estado). Decreto nº 42.822, de 20 de janeiro de 1998. Dispõe sobre a desativação de unidades administrativas de órgãos da administração direta e das autarquias do Estado e dá providências correlatas. **Lex:** coletânea de Legislação e Jurisprudência, São Paulo, v. 62, n. 3, p. 217-220, 1998.

#### 3.6.2.1 Lei

NOME DO PAÍS, ESTADO ou MUNICÍPIO. (Estado) ou (Cidade) se homônimos. **Lei ou Decreto, dia mês por extenso e ano.** Descrição da Lei ou decreto. Cidade, ano. Disponível em: link. Acesso em: dia mês abreviado ano.

**Ex:** SÃO PAULO (Estado). **Lei nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998.** Altera, atualiza e consolida a legislação sobre direitos autorais e dá outras providências. Brasília, DF, 1998. Disponível em: <http://www.ime.usp.br/~vwsetzer/efeitos-negativos-meios.html>. Acesso em: 18 jan. 2014.

### 3.7 Documentos eletrônicos

#### 3.7.1 Livro em meio eletrônico

SOBRENOME, Nome. **Título do livro:** subtítulo (se houver). Edição. Local: Editora, Ano. *E-book*. Disponível em: Link. Acesso em: dia mês abreviado, ano.

**Ex.:** REIS, P. **Arte de vanguarda no Brasil:** os anos 60. Rio de Janeiro: Zahar, 2006. *E-book*. Disponível em: <http://lectio.com.br/dashboard/midia/detalhe/1238>. Acesso em: 21 nov. 2018.



### 3.7.2 Artigo em meio eletrônico

SOBRENOME, Nome (Autor do artigo). Título do artigo. **Nome da Revista**, Local, v., n., p. inicial-final, mês (abreviatura) ano. Disponível em: Link. Acesso em: dia mês abreviado, ano.

**Ex.:** TOMAÉL, M. I.; ALCARÁ, A. R.; DI CHIARA, I. G. D. Das redes à inovação. **Ciência da Informação**, Brasília, v. 34, n. 2, p. 93-104, ago. 2005. Disponível em: <http://www.scielo.br/pdf/ci/v34n2/28559.pdf>. Acesso em: 29 maio 2019.

### 3.7.3 Trabalho apresentado em evento em meio eletrônico

AUTOR. Título do trabalho. *In:* NOME DO EVENTO, n., ano, Local. **Anais [...]**. Local de publicação: Editora, ano. página inicial-final. Disponível em: Link. Acesso em: dia mês abreviado, ano. Disponível em: Link. Acesso em: dia mês abreviado, ano.

**Ex.:** ROZZI, I. C.; ARENA, D. B. Biblioteca Escolar e salas de informática em três escolas da rede pública da cidade de Marília, SP: as vozes dos alunos. *In:* CONGRESSO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DA UNESP, 25, 2013, Marília. **Anais [...]** Marília: Unesp, 2013. p. 103-106. Disponível em: <http://www.uel.br/eventos/cinf/index.php/coaic2017/coaic2017>. Acesso em: 29 maio 2019

### 3.7.4 E-mail

Remetente (autor). [Título ou denominação]. Destinatário: (se houver): local, data e descrição física (tipo). Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares para melhor identificar o documento.

**Ex.:** ROSSI, I. C. **Manual da Abnt**. Destinatário: Daniela Macário. Dracena, 29 maio 2019. 1 mensagem eletrônica.

### 3.7.5 Páginas da Internet

SOBRENOME, Nome. **Título da página**. Ano. Disponível em: link. Acesso em: 08 ago. 2010.

**Ex.:** CALDAS, Juarez. **O fim da economia:** o começo de tudo. 2010. Disponível em: <http://www.caldasecon.com.br>. Acesso em: 23 abr. 2010.

### 3.8 Elementos essenciais (substituição)

#### a) Local

Quando não for mencionado, utilizar-se a expressão **sine loco**, abreviada, entre colchetes [S. l.].

Quando o local não aparece no documento, mas pode ser identificado, indicar entre colchetes.

#### b) Editora

Deve ser citada tal como aparece na obra.

Quando houver duas editoras com locais diferentes, fazer a indicação das duas com seus respectivos locais, separadas por ponto e vírgula.

Ex.: Rio de: Campus; São Paulo: Editora Atlas.

Quando houver duas editoras com o mesmo local, citar as duas separadas por dois pontos.

Ex: São Paulo: Atheneu: Saraiva.

Quando a editora (pessoa jurídica) também for autora da obra, indicar no campo Editora a forma abreviada, desde que esta conste no documento.

Ex: BRASIL. Ministério da Saúde (Autor). MinS (editora)

Quando a Editora não estiver indicada na obra, utilizar a expressão **sine nomine**, abreviada, entre colchetes [s.n.]

**c) Data**

Quando não for identificada a data de publicação:

[2000 ou 2004]	um ano ou outro
[2000?]	ano provável
[2018]	ano certo, não indicada na fonte principal da obra
[entre 1932 e 1945]	intervalos menores de 20 anos
[ca. 1945]	ano aproximando
[190 -]	para década certa
[2010?]	para década provável
[19 --]	para século certo
[18 --?]	para século provável

Quando não houver local, editora e ano, abrir colchetes:

Ex.: [S.l.: s.n., 20--].
[S.l.: s.n.], 2000.
Rio de Janeiro: [s.n., 20--].

#### 4 CITAÇÕES: NBR 10520

**Direta:** Transcrição de palavras ou trechos na íntegra de parte da obra consultada, e podem ser apresentadas de duas formas: inseridas entre aspas duplas, no meio do texto, se ocuparem até três linhas. As aspas simples são indicadas para citações no interior da citação.

**Indireta:** Texto baseado na obra do autor consultado. Nas citações indiretas, a indicação das páginas é opcional.

Ex. “Para o exercício da Medicina impõe-se a inscrição no Conselho Regional do respectivo Estado, Território ou Distrito Federal” (Conselho Federal de Medicina, 2010, p. 29).

Para citações diretas de documentos não paginados, convém indicar a localização do trecho citado, como autoria, ano, volume.

Indicações de autoria de pessoa física, dentro dos parênteses, devem ser feitas em letras maiúsculas e minúsculas.

Ex. Estudos sobre as relações de poder na televisão mostram que há controle político neste meio (Bourdieu, 1997).

Para citações de fontes de autoria jurídica, deverá ser aplicada pela referente sigla (em letras maiúsculas) ou nome completo (em letras maiúsculas e minúsculas). Também deve-se observar que escolhida uma forma de apresentação, esta deve seguir por todo o documento. Nas referências, a forma (sigla ou nome completo) deve ser apresentada como escolhido durante o texto.

Ex. “Para o exercício da Medicina impõe-se a inscrição no Conselho Regional do respectivo Estado, Território ou Distrito Federal” (Conselho Federal de Medicina 2010, p. 29).

**Ou**

Segundo o Conselho Federal de Medicina (2010, p. 29) “Para o exercício da Medicina impõe-se a inscrição no Conselho Regional do respectivo Estado, Território ou Distrito Federal”.

O ponto final deve ser utilizado para encerrar a frase e não a citação, ou seja, ao final da citação incluindo a fonte citada.

Ex. [...] nenhum representante único poderia falar por qualquer grupo, já que os indivíduos que o compõem mantêm relacionamentos por demais entrecruzados (Young, 2006, p. 142).

## 4.1 Tipos de Citação

### 4.1.1 Citação direta curta

Conforme menciona Lanzi (2012, p.16) “a informação e o conhecimento se acumulam e circulam por meios tecnológicos cada vez mais sofisticados e poderosos.”

#### Citação direta (até 3 linhas)

- Entre aspas duplas
- No corpo do texto

4.1.2 Citação direta longa: As citações diretas devem ser destacadas com recuo padronizado em todo documento com relação à margem esquerda, podendo ser maior ou menor que 4 cm, desde que diferente do recuo do texto.

Segundo Smith (1999, p.90), a compreensão:

[...] é a teoria do mundo que todos nós construímos para encontrar sentido em nossa experiência - é uma fonte de hipóteses que, quando testada, resulta na aprendizagem. A aprendizagem depende da previsão e da compreensão. Ela ocorre continuamente, exceto em condições confusas, quando não há possibilidade alguma de compreensão.

**OU**

[...] a imersão no ambiente tecnológico, o contexto social, educacional, cultural, político e econômico, e até mesmo o contexto geográfico, incluso aqui também o componente geracional e a influência familiar, com forte valimento (Furtado, 2013, p. 6).

#### Citação Direta (+ de 3 linhas)

- Recuo de 4 cm (opcional)
- Parágrafo próprio
- Fonte menor
- Sem aspas
- Espaço simples

#### 4.1.3 Citação indireta

De acordo com Smith (1989) prever é elaborar perguntas precárias e fugazes que criam a expectativas de respostas. Ensinar a prever, ensinar a elaborar perguntas, antes e durante a leitura, para encontrar respostas ao longo de todo o processo de leitura de uma história, é tarefa do professor. É nessa dinâmica de elaborar perguntas e esperar as respostas que a criança dialoga com os interlocutores presentes na narrativa.

**Ou**

Milanesi (1989) esclarece que os livros chegavam no Brasil de formas clandestinas e colaborava para a formar bibliotecas particulares, cujos proprietários eram, sobretudo fazendeiros, membros da elite colonial. Esta prática foi particularmente comum em Minas Gerais, impulsionada pela riqueza da mineração do ouro. A repressão ao movimento da Inconfidência Mineira recaiu também sobre estas bibliotecas clandestinas e seus possuidores.

**Ou**

Assim a *Web 2.0* se torna um ambiente inovador que facilita a comunicação dos indivíduos. A partir dessa interação no ambiente virtual tem-se uma web mais social, as pessoas se relacionam, todos têm potenciais e têm condições de se envolver. É um ambiente mais colaborativo, uma web que se importa menos com a tecnologia e mais com a tecnologia a serviço das pessoas proporcionando conteúdo e fácil acesso (Curty, 2008).

#### 4.1.4 Citação de citação

Transcrição direta ou indireta de um texto em que não se teve acesso ao original. **Ex.:**

Quanto à tipologia, a pesquisa caracteriza-se como um estudo documental, que conforme Caulle (1981 *apud* Ludke; André, 1986, p.38), “[...] busca identificar informações factuais dos documentos a partir de questões ou hipóteses de interesse. ”

#### 4.1.5 Tradução em citação

O autor pode traduzir o trecho da citação, para isso deve-se incluir, após a chamada da citação, **a expressão tradução nossa**, entre parênteses.

Ejarque (2000, p. 52, tradução nossa) diz que a biblioteca escolar é “[...] um centro de ensino primário dedicado a atender aos alunos e a seus professores no desenvolvimento do programa educativo”.

#### 4.1.6 Citação de diversos documentos de um mesmo autor – no texto

Acrescente letras minúsculas, em ordem alfabética, após a data, e sem espaço, de acordo com a lista de referências.

Em Siqueira (2004b) podemos perceber que [...].  
De fato, se mostrou bastante razoável [...] (Siqueira, 2004c)

Citação indireta de diversos documentos da mesma autoria, publicados em anos diferentes, separar as datas por vírgula – no texto.

Ex: (Santos, 1999, 2000, 2002).

#### 4.1.7 Supressões

Quando necessário, o autor do trabalho poderá fazer supressões, ou seja, omitir parte da citação, acrescentar comentários na citação ou apor destaques (negrito, sublinhado ou itálico). Nesses casos, deve-se usar colchetes para indicar acréscimos ou explicações necessárias à melhor compreensão dentro do texto citado. Seguir modo abaixo:

Supressões: [...]

Ely (2004, p. 48) diz que “[...] conquistam-se muitos usuários na biblioteca escolar, na medida em que as crianças são convidadas para serem auxiliares na realização de alguns serviços”.

Destacar os trechos indicando a alteração com a expressão grifo nosso, entre parênteses, logo após a idealização da citação.

Ler significa ser questionado pelo mundo e por si mesmo, significa que certas respostas podem ser encontradas na escrita, significa poder ter acesso a essa escrita, significa construir uma resposta que integra parte das novas informações que já se é (Foucambert, 1994, p. 5, grifo nosso).

Ao usar uma citação que contenha expressão ou palavra destacada pelo autor, usa-se após a citação a expressão: “grifo do autor”.

[...] é a teoria do mundo que todos nós construímos para encontrar sentido em nossa experiência - é uma fonte de hipóteses que, quando testada, resulta na aprendizagem. **A aprendizagem depende da previsão e da compreensão.** Ela ocorre continuamente, exceto em condições confusas, quando não há possibilidade alguma de compreensão (Smith, 1999, p. 90, grifo do autor).



#### 4.1.8 Introduzindo o autor na sentença

Neste caso, o autor citado é parte do texto, e seu sobrenome deve aparecer com a primeira letra em maiúsculo e as demais em minúsculo. A data de publicação e a página da qual o texto foi extraído são apresentadas entre parênteses.

Letra maiúscula e minúscula

**Ex.:** Cagliari (2005, p.148) afirma que: “A [...] maioria dos problemas que os alunos encontram ao longo dos anos de estudo, chegando até a [graduação] e a pós-graduação, é decorrente de problemas de leitura. ”

#### **OU mencionando o autor no final da citação**

O autor não faz parte do texto, então seu sobrenome é apresentado dentro dos parênteses, em letras maiúsculas, seguido do ano da publicação.

**Ex.:** “A leitura é sempre uma prática encarnada por gestos, espaços e hábitos. ”  
(Chartier; Cavallo, 2002, p. 6).

Letra maiúscula e minúscula

##### 4.1.8.1 Citações com dois autores

- Dois autores mencionados, separar por ponto e vírgula quando estiverem citados dentro dos parênteses.

**Ex.:** (Ferreira; Berssanette, 2014, p.1).

- Quando os autores estiverem introduzidos na sentença.

Ex: Pinheiro e Cavalcanti (2000, p. 102).

#### 4.1.8.2 Citações com três autores

- Três autores mencionados, separar por ponto e vírgula quando estiverem citados dentro dos parênteses.

**Ex.:** (Santana; Silva; Santana, 2000, p. 2).

- Quando os autores estiverem introduzidos na sentença, utilizar vírgula para os dois primeiros autores e (e) para separar o segundo do terceiro.

**Ex.:** (Santana; Silva e Santana, 2000, p.2).

#### 4.1.8.3 Citações com mais de três autores

Conforme a NBR 10520/2023, quando se trata de citações com 4 ou mais autores, é permitido mencionar o primeiro autor seguido da expressão "et al." (em itálico), mesmo que todos os autores estejam listados nas referências.

- Indicar o primeiro autor seguido da expressão *et al.*

**Ex.:** (Santana *et al.*, 2000).

Santana *et al.* (2000)

#### 4.1.8.4 Citações indiretas de vários documentos de diversos autores.

Ex: (Rozzi, 2010; Rodrigues, 2011).

## 4.2 Nota de Rodapé

Segundo a NBR 6023 (ABNT, 2002c), as referências podem aparecer no rodapé, no fim do texto ou de capítulo, em lista própria e antecedendo resumos, resenhas e resenhas. A nossa opção é pela apresentação das referências no final do texto e em ordem alfabética dos sobrenomes dos autores, pois é a mais recomendada nas publicações científicas.

As mídias sociais possuem ferramentas síncronas (Chat) e assíncronas (fóruns, grupos, eventos etc.): o emissor que envia uma mensagem ao receptor, que poderá ler e responder a mensagem sem precisar está sincronizado em tempo real, como vídeos, fotos, imagens e links. É possível uma comunicação mais direta e informal, com troca de informações entre os atores sociais; na criação de perfis de interesse; divulgação e o compartilhamento de informação; Alguns exemplos de ferramentas das mídias sociais: *Facebook, Twitter, Youtube, Flickr* entre outros.

---

Em português significa conversação, também conhecido como bate-papo: é um neologismo para designar conversação em tempo real.

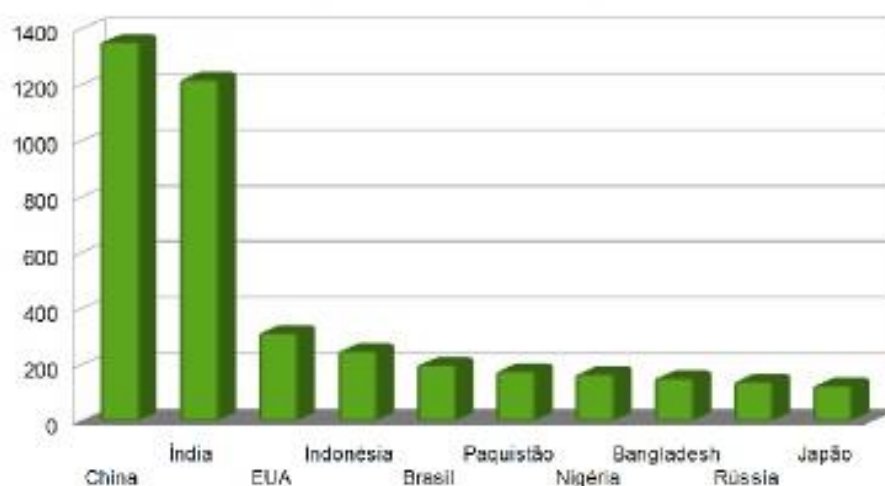
## 5 TABELAS E ILUSTRAÇÕES

De acordo com a ABNT NBR 14724 (2011), qualquer que seja a ilustração (desenho, esquemas, fluxogramas, fotografias, mapas, organogramas, plantas, quadros, entre outros), o título deve figurar na parte superior, seguido de seu número de ordem de ocorrência em algarismo arábico, travessão e o respectivo título. Indicar a fonte consultada abaixo da tabela ou figura (elemento obrigatório). Utilizar fonte menor.

### 5.1 Ilustrações

Em fonte 12

Gráfico 1 – Países mais populosos do mundo



Fonte: Pena (2015)

Fonte tamanho 10

OBS: Quando se tratar de ilustração produzida pelo próprio autor do trabalho, indique: **Fonte:** o próprio autor.

## 5.2 Tabela

Em fonte 12

Tabela 2 – RT e Like

<b>Autores Sociais</b>	<b>Categoria</b>	<b>Rt</b>	<b>Like</b>	<b>Seguidores</b>	<b>Tweets</b>
<b>Arraes Editora</b>	Jurídica	1	-	3.666	2.338
<b>Editora Anno Domini</b>	Jurídica	1	3	2.125	3.191
<b>Editora Rideel</b>	Jurídica	-	-	1.263	2.070
<b>Editora Cabral</b>	Jurídica	-	1	462	867
<b>Editora Alcana</b>	Jurídica	-	1	309	1.351

Fonte: Elaborado pelo próprio autor (2016)

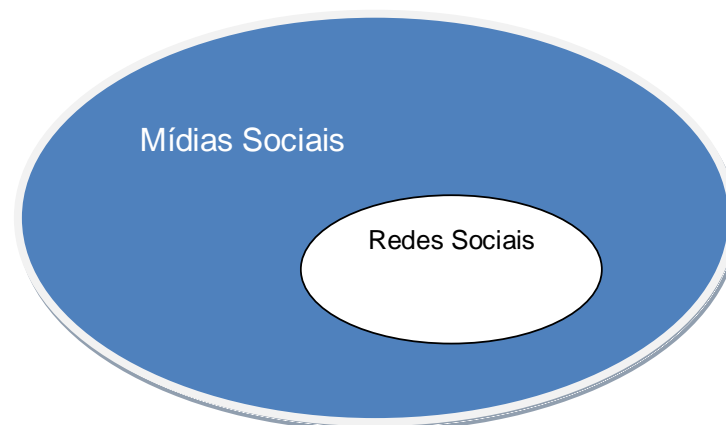
Fonte tamanho 10

**OBS:** Quando se tratar de uma tabela produzida pelo próprio autor do trabalho, indica-se: **Fonte:** o próprio autor.

## 5.3 Imagem

Em fonte 12

Figura 1 - Mídias Sociais x Redes Sociais



Fonte: Adaptado de Muniz (2014, p.35) pelo o próprio autor.

Fonte tamanho 10

**OBS:** Quando se tratar de uma figura produzida pelo próprio autor do trabalho, indica-se: **Fonte:** o próprio autor.

## 5.4 Quadro

<b>Em fonte 12</b>
--------------------



Quadro 1 - Poder das mídias sociais

<b>126 milhões:</b> número de blogs existentes na internet
<b>27,3 milhões:</b> número de <i>tweets</i> no <i>Twitter</i> por dia
<b>500 mil:</b> número de aplicativos ativos no <i>Facebook</i>
<b>5 bilhões:</b> número de minutos que as pessoas do mundo todo passam por dia
<b>4 bilhões:</b> fotos hospedadas no site de compartilhamento <i>Flickr</i>
<b>3,6 bilhões:</b> novas fotos
O Google comprou <i>Youtube</i> , um site de relacionamento de vídeos por R\$1,65 bilhão
<b>1 bilhão:</b> média de vídeos exibidos no <i>Youtube</i> em um dia.
No Brasil, mais de 80% dos internautas participam de algumas mídias sociais

Fonte: Telles (2010, p.19).

<b>Fonte tamanho 10</b>
-------------------------

**OBS:** Quando se tratar de um quadro elaborado pelo próprio autor do trabalho, indica-se: **Fonte:** o próprio autor.

## REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: referências: elaboração. Rio de Janeiro, out. 2018.

\_\_\_\_\_. **NBR 10520**: informação e documentação: apresentação de citações em documentos. Rio de Janeiro, ago. 2023.

\_\_\_\_\_. **NBR 14724**: informações e documentação - trabalhos acadêmicos - apresentação. Rio de Janeiro, mar. 2011.

\_\_\_\_\_. **NBR 6024**: informações e documentação - numeração progressiva das seções de um documento - apresentação. Rio de Janeiro, maio 2003

. \_\_\_\_\_. **NBR 6027**: informações e documentação - sumário – apresentação. Rio de Janeiro, jan. 2013.

\_\_\_\_\_. **NBR 6028**: Informação e documentação — Resumo, resenha e resenha. Rio de Janeiro, jan. 2021.